

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K KOOPMAN
BIG-registraties: 49062663925
Overige kwalificaties: EMDR practitioner
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94004294

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk de Bovenkamer
E-mailadres: info@praktijkdebovenkamer.nl
KvK nummer: 55263798
Website: www.ipzo.nl
AGB-code praktijk: 94059481

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Er is slechts 1 locatie

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De regiebehandelaar voert zelfstandig de indicerende en coördinerende taken uit. Waar nodig gaat de regiebehandelaar in overleg met collega's of met de verwijzer.

De regiebehandelaar maakt kennis met de client, brengt de klachten in kaart, stelt de diagnose vast, stelt in overleg met de client het behandelplan op, voert de behandeling uit, evalueert het effect van de behandeling en stelt zo nodig het behandelplan bij.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

De Bovenkamer richt zich op de behandeling van angststoornissen en trauma en stress gerelateerde stoornissen.

Er wordt op een praktische manier aan de klachten gewerkt middels (cognitieve) gedragstherapie en EMDR. De toepassing van e-health en behandeling via beeldbellen behoort tot de mogelijkheden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Janneke Koopman

BIG-registratienummer: 49062663925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

De Bovenkamer werkt nauw samen met gz-psychologen werkzaam op het gebied van angststoornissen en trauma gerelateerde stoornissen bij de volgende praktijken:

-angstbehandelcentrum IPZO (meerdere vestigingen)

-psychologenpraktijk Psy-Motion (Amsterdam).

Daarnaast vindt er onderling contact en doorverwijzing plaats tussen de Bovenkamer en oefentherapie Bussum.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

De Bovenkamer werkt samen met IPZO en Psy-Motion door middel van gezamenlijke intervisie bijeenkomsten en consultatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten kantooruren kunnen cliënten in geval van een dringende situatie terecht bij de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van een crisissituatie wordt contact opgenomen met de huisartsenpraktijk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

De Bovenkamer vormt een lerend netwerk met collega's van IPZO en Psy-Motion.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er vinden onderlinge consultatiebijeenkomsten plaats, waarbij wordt gereflecteerd op het eigen handelen en waarbij kennis wordt uitgewisseld met betrekking tot de uitvoering van specifieke therapeutische vaardigheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.ipzo.com/zorgverzekeraars-contracten.html>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.ipzo.com/bussum.php>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie zal een klacht in behandeling worden genomen door de behandelaar van De Bovenkamer. Mocht het in onderlinge samenspraak niet lukken om de klacht naar tevredenheid af te handelen, dan kan men terecht bij de klachten- en geschillenregeling van het NIP, waar De Bovenkamer bij is aangesloten. Hierbij zijn professionele klachtenfunctionarissen werkzaam, van het Centraal Bureau voor Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) te Gorinchem en zijn aangesloten bij de Vereniging van Klachtenfunctionarissen in de Gezondheidszorg (VKIG).

Link naar website:

<https://www.ipzo.nl/De%20Bovenkamer-Klachten-en-geschillenreglement.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid terecht bij angstbehandelcentrum IPZO. Na een telefonisch gesprek zal de cliënt indien gewenst in contact worden gebracht met een van de behandelaren.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.ipzo.com/bussum.php>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De telefonische aanmelding voor behandeling bij De Bovenkamer wordt in ontvangst genomen door de secretaresse. Na ontvangst van het ingevulde aanmeldingsformulier neemt de behandelaar van De Bovenkamer de aanmelding verder. De behandelaar van De Bovenkamer regelt in samenwerking met de secretaresse de planning van de intake en de vervolgsafspraken. De intake en de behandeling worden volledig uitgevoerd door de behandelaar van de Bovenkamer. Cliënten kunnen de behandelaar tussen de afspraken in rechtstreeks benaderen per e-mail, of telefonisch via de secretaresse.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie met de cliënt kan op verschillende manieren plaatshebben: Face tot face tijdens de behandel sessies, per e-mail, of telefonisch. De cliënt neemt voor telefonisch contact in eerste instantie contact op met de secretaresse. Indien gewenst heeft de behandelaar contact met naasten, na uitdrukkelijke toestemming van de cliënt volgens de geldende wet- en regelgeving. Het kan hierbij voorkomen dat een naaste aansluit bij 1 of meerdere behandlesessies van de client.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de intake bij De Bovenkamer vindt de eerste ROM meting plaats, middels afname van de SQ-48 klachtenlijst. Na de intake wordt zo snel mogelijk het behandelplan opgesteld en besproken met de cliënt. Tijdens de behandel fase wordt de voortgang gemonitord door evaluatiegesprekken. In de afrondende fase vindt de ROM eindmeting plaats middels afname van de SQ-48 klachtenlijst. Na afronding vindt een cliënt tevredenheidsmeting plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De voortgang van de behandeling wordt tijdens iedere sessie besproken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Na de afronding van het behandeltraject wordt de cliënt uitgenodigd om een vragenlijst voor klanttevredenheid in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Janneke Koopman

Plaats: Naarden

Datum: 13 november 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja