Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LJC VAN DEN Berge
BIG-registraties: 19917919225
Basisopleiding: WO klinische gezondheidspsychologie
Persoonlijk e-mailadres: loes@ipzo.com
AGB-code persoonlijk: 94016390

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De groene psycholoog
E-mailadres: info@degroenepsycholoog.nl
KvK nummer: 90412281
Website: www.degroenepsycholoog.nl
AGB-code praktijk: 94067667

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

- Naast mijn werk voor mijn eigen praktijk De groene psycholoog ook werkzaam bij

- IPZO- Appelvink 1, 3435 RX Nieuwegein (agb 94003754)

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
indicerende rol

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
De groene psycholoog is een praktijk voor (buiten)psychologie- en coaching. Therapie wordt gegeven binnen de generalistische basis ggz. Cliënten kunnen terecht met klachten zoals (sociale) angstklachten, paniekklachten, somberheid, dwangklachten, trauma, somatische klachten, identiteitsproblemen, negatief zelfbeeld.
Er wordt gewerkt vanuit de hulpvraag gebruikmakend van methoden zoals CGT, ACT, EMDR, kortdurende schematherapie, systeemtherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Loes van den Berge
BIG-registratienummer: 19917919225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
huisartsenpraktijken in de regio
Intervisiegroep voor buitenpsychologen (zie onderstaand)
Intervisie binnen mijn netwerk (o.a. Susan Terlinden- GZ psycholoog, Matty Wouters- GZ psychoog)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Intervisie casuïstiek
Indicatiebespreking/ behandelplan
Overdracht, waarneming
Doorverwijzing

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
HAP, SEH

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Crisisgevoeligheid is een contraindicatie

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
- Intervisiegroep buitenpsychologen (o.a. GZ-psychologen Chanine Mureau, Iris van Bekkum, Ellen Prins, Tanja van Os)
- Intervisie regio overleg Gorinchem (GZ-psychologen, psychotherapeuten, psychosomatisch fysiotherapeut, POH GGZ)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Inbreng casuïstiek, diagnostiek en indicatiestelling
Overdracht/ tegenoverdracht bespreekbaar maken
Delen van vakinhoudelijke kennis en tips

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.degroenepsycholoog.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Loes van den Berge

Link naar website:
www.degroenepsycholoog.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
In eerste instantie kunnen zij terecht bij de huisarts/ poh ggz.

Tevens kunnen zij zo nodig terecht bij Susan Ter Linden, GZ-psycholoog gevestigd in Rotterdam.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.degroenepsycholoog.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
De cliënt vult het contactformulier in op de website of stuurt een email naar info@degroenepsycholoog.nl. Er vindt een pre intake plaats, waar gekeken wordt of cliënt past bij

deze praktijk. Als cliënt inderdaad op de goede plek is wordt uitleg gegeven over de werkwijze, voorwaarden en tarieven, wanneer hiermee eens wordt een intakegesprek ingepland. Cliënt ontvangt een aanmeldformulier/vragenlijst bij de bevestiging van het intakegesprek, waarin nog eens verwezen is naar de voorwaarden. Mocht de inhoud van de ingevulde vragenlijst nog vragen oproepen is hierover voor de intake contact. Mocht de problematiek/hulpvraag niet passend zijn bij het zorgaanbod tijdens pre intake/ intake, zal met cliënt (en wanneer cliënt hier toestemming voor geeft) met verwijzer worden gesproken en meegedacht waar wel. Wanneer wel passend zal de intake plaatsvinden bij Loes van den Berge

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Vooraf worden verwachtingen duidelijk besproken. Er worden heldere afspraken gemaakt. Duidelijke behandeldoelen en behandelplan worden opgesteld. Er vinden tussentijdse evaluaties plaats

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Bij elke sessie wordt geëvalueerd, na 5 consulten tussenevaluatie. Wanneer zinvol worden daarnaast vragenlijsten ingezet om te monitoren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Elke sessie en na elke 5 sessies uitgebreider.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Bij losse sessies regelmatig de schaalvraag, tussentijdse evaluatie en aan het einde.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Loes van den Berge
Plaats: Breda
Datum: 18-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja